



MARKTGEMEINDE
HADERSDORF-KAMMERN

3493 Hadersdorf, Landsknechtplatz 1

Tel. 02735/2309, Fax 02735/2309-23

www.hadersdorf-kammern.at

e-mail: gemeinde@hadersdorf-kammern.at

Hadersdorf am 19.12.2017

Stellenausschreibung

In der Marktgemeinde Hadersdorf-Kammern gelangt eine Stelle als
Vertragsbedienste(r) für 25 Arbeitsstunden in der Gemeindeverwaltung
zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt unter Berücksichtigung der nachgewiesenen Vorbildung gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, und wird vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten.

Bei zufriedenstellender Dienstleistung wird ein unbefristeter Dienstvertrag in Aussicht gestellt.

Grundsätzliche Aufgabenbereiche:

Buchhaltung

sonstige diverse Verwaltungstätigkeiten

(der Besuch von Fachkursen und die Ablegung von Fachprüfungen ist verpflichtend !)

Anforderungsprofil:

abgeschlossene Schul-bzw. Berufsausbildung

umfassende EDV Kenntnisse

abgeleiteter Wehr- oder Wehersatzdienste

einwandfreier Leumund

österreichische Staatsbürgerschaft

Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Eigenständigkeit, Belastbarkeit

Kommunikations- und Teamfähigkeit

Schriftliche Bewerbungen sind an das Gemeindeamt 3493 Hadersdorf-Kammern, Landsknechtplatz 1 zu richten bzw. per e-mail an buergermeister@hadersdorf-kammern.at.

Erforderliche Unterlagen: Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, Lebenslauf

Die Bewerbungsfrist endet am 31. Jänner 2018.

Die Bürgermeisterin:

(Liselotte Golda)